***Требования к оформлению запроса (поручения) об оказании правовой помощи (в соответствии со ст. 7 Конвенции 1993 года)***

1. Запросы об оказании правовой помощи оформляются в виде поручения. Наиболее распространенные из них, это поручение о вручении судебных документов и поручение о производстве отдельных процессуальных действий.

2. **В поручении должно быть указано**:

* точное наименование страны, к компетентному органу которой оно адресовано (Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Грузия, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Туркменистан, Республика Узбекистан, Украина);
* ссылка на Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. (без указания на Протокол к ней);
* наименование запрашивающего учреждения;
* наименование дела, по которому запрашивается правовая помощь;
* фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого необходимо произвести процессуальные действия, а также его точный адрес;
* содержание поручения, а также другие сведения, необходимые для его исполнения;
* по уголовным делам также описание и квалификация совершенного деяния и данные о размере ущерба, если он был причинен в результате деяния.

**Поручение подписывается судьей и скрепляется гербовой печатью суда**.

Запросы о правовой помощи необходимо направлять через Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

В случае, если производство отдельных процессуальных действий необходимо произвести в отношении нескольких лиц, целесообразно направлять столько же комплектов документов.

Не рекомендуется направлять за границу определение о судебном поручении т.к. оно не имеет юридической силы на территории иностранного государства.

Вопросы, задаваемые гражданину, проживающему на территории иностранного государства, в отношении которого предполагается произвести процессуальные действия, должны быть перечислены в поручении о производстве отдельных процессуальных действий.

Поручение и приложенные к нему документы должны быть аккуратно оформлены, без исправлений, помарок и скреплены гербовой печатью суда.

Исковое заявление, предназначенное для вручения, должно быть подписано заявителем. В случае направления копии указанного документа она должна быть надлежащим образом заверена.

Для вызова стороны по делу необходимо направлять извещение о дне рассмотрения дела (Приложение № 3). По сложившейся международной практике документы должны быть вручены не позднее чем за 30 суток до дня судебного разбирательства, дату которого рекомендуется назначать не менее чем через 6 месяцев с момента отправки поручения. Целесообразно будет указать 1-2 резервные даты, с интервалом 1-1,5 месяца.

Извещение подписывается судьей и скрепляется гербовой печатью суда.

Недопустимо пользоваться бланками повесток, содержащими сведения о санкциях за неявку в суд.

В поручении о вручении необходимо указывать все документы, которые необходимо вручить, включая извещение. Так же рекомендуется приложить **2 заполненных бланка** «Подтверждение о вручении документа» (1,2 и 3 строки, 2-го столбца)